



Broj: JN1 11-03-26-163-5/22
Sarajevo: 10.08.2022. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU USLUGA
Aneksa II. Dio B. Zakona o javnim nabavkam

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004

Telefon: 033/286-548 i 033/286-553

Faks: 033/286-593 i 286-697

E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba

Web stranica: www.mod.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: vezano za Poziv je gosp. Ivan Lovrinović, tel: 033/286-548, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike traženih usluga je gospodin, Eldin Hrapović, tel. 033/286-556.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u Pozivu.
- 2.4. Izuzetno od tačke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa navedenog u tački 2.1. TD.

3. OPIS PREDMET NABAVKE

- 3.1 Predmet nabavke je nabavka **usluga smještaja i ishrane za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC**, (šifra po JRJN: 55100000-1).

R/B	Naziv usluge	Količina	Dana
1.	1/1 soba polupansion	Za 8 osoba	15 dana
2.	1/1 soba pun pansion	Za 8 osobu	5 dana
3.	1/1 soba polupansion	Za 22 osoba	5 dana
4.	1/1 soba pun pansion	Za 22 osobu	1 dan
5.	1/1 soba polupansion	Za 11 osoba	5 dana
6.	1/1 soba pun pansion	Za 11 osobu	1 dan
7.	1/1 soba polupansion	Za 5 osoba	10 dana
8.	1/1 soba pun pansion	Za 5 osoba	3 dana
9.	1/1 soba polupansion	Za 8 osoba	5 dana
10.	1/1 soba pun pansion	Za 8 osoba	1 dana
11.	1/1 soba polupansion	Za 8 osoba	15 dana
12.	1/1 soba pun pansion	Za 8 osoba	5 dana
13.	1/1 soba polupansion	Za 8 osoba	5 dana
14.	1/1 soba pun pansion	Za 8 osoba	5 dana
15.	1/1 soba polupansion	Za 20 osoba	3 dana

- Osobe treba da budu smještene u jednom hotelu, s tim da ponuđeni hotel treba da bude u Sarajevu na lokaciji do 10 km od Butmira – sjedišta PSOTC.
- Ponuđeni hotel treba da bude kategorisan sa minimalno 4*.
- Hotel mora da posjeduje konferencijsku salu za organizovanje događaja do 100 osoba, minimalno 4(četiri) Sale za grupni rad do 25 osoba po grupi,
- Opremljenost sale IT opremom, ozvučenjem i WiFi-em.

Službenih ručkova/večera za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC, kako slijedi:

R/B	NAZIV USLUGE	KOLIČINA
1.	Službena večera	Za 50 osoba
2.	Službena večera	Za 65 osoba
3.	Službena večera	Za 65 osoba
4.	Službena večera	Za 45 osoba
5.	Službena večera	Za 50 osoba
6.	Službena večera	Za 50 osoba
7.	Službena večera	Za 40 osoba
8.	Službeni ručak	Za 60 osoba
9.	Službena večera	Za 60 osoba

- U zavisnosti od vrste planskih događaja, službena večera može biti po sistemu švedskog stola (samoposluživanje) i po sistemu naručivanja (a-la-carte),

- Večera/ručak podrazumijeva dostupnost kompletnog menija – aperitiv, predjelo, juha, glavno jelo, salata, kolač, minimalno dva pića (bezalkoholno/alkoholno).

3.2. Procjenjena vrijednost nabavke - **usluga smještaja i ishrane za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC**, iznosi:

71,794,88 KM bez PDV-a, odnosno 84.000,00 KM sa PDV-om na period jedne (1) godine, u skladu sa I Izmjene Plana javnih nabavki MO i OS BiH za 2022. godinu br. 11-03-24-1148-45/21 od 14.04.2022. godine, pod rednim brojem: 335 i 336.

Plaćanje usluga prema ponudi ponuđača vršiti će se sukcesivno po pojedinačnim dana zahtjevima/nalozima, u roku od **30 (trideset)** po prijemu ispravne fakture.

3.3. Mjesto izvršenja usluge : Sarajevo, **ponuđeni hoteli treba da budu u Sarajevu na lokaciji do 10 km od Butmira – sjedišta PSOTC** (Camp Butmir 71000 Sarajevo Bosnia and Herzegovina)

Ponuđeni hotel treba da bude kategorisan sa minimalno 4*.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVKE:

Postupak javne nabavke provest će se po posebnom režimu u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) i Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B, Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16) pod Kategorijom 1 - Hotelske i ugostiteljske usluge.

5. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

5.1. Ugovor će se zaključiti na period 1 (jedne) godine.

6. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

6.1. Kriterij za dodjelu ugovora je: **„najniža cijena“**.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti **odbačena** ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) Poziva. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj kao **Aneks 9**, iz priloga ovog Poziva.

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je u roku od 5 (pet) dana od momenta prijema odluke o dodjeli ugovora da dostavi original ili ovjerene kopije (organ uprave ili notar) sljedećih dokumenata kojima će potvrditi vjerodostojnost date Izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,
 - b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
 - c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje,
 - d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
- Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. **Dokumenti iz tačke 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Za ugovorni organ nije relevantno kada su navedeni dokumenti poslani, već da isti budu dostavljeni na pisarnicu ugovornog organa do traženog vremena.**

7.1.5. Dokumente iz tačke 7.1.3. dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1., ovog Poziva.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumen. po Pozivu broj: JN1 11-03-26-163- /22.
- naznaka „ne otvaraj“.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1, Poziva, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Napomena:

- **Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa iz tačke 7.1.3. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.**

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne** djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz (dokument) o registraciji. (Aktuelni Izvod iz sudskog registra).**
- 7.2.3. Dokument se može dostaviti kao original ili ovjerena kopija (organ uprave ili notar),

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

- 7.3.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji slijedeće minimalne uslove, a to su:
- a) da dostavi dokaz da dobavljaču nije blokiran 1 (jedan) od otvorenih transakcijskih računa u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci,
 - b) da je ukupan promet ponuđača u posljednje tri godine (2021. i/ili 2020. i/ili 2019) u segmentu poslovanja kao što je predmet ovog ugovora, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, bio iznad: 70.000,00 KM bez PDV-a.
- 7.3.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene Izjave ovjerene od strane ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj kao **Aneks 10**, i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:
- a) potvrdu od Centralne banke BiH o aktivnosti svih računa pravnog lica i potvrdu od 1 (jedne) poslovne banke o solventnosti.
 - b) dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke 7.3.1. b), ponuđač mora dostaviti Izjavu o ukupnom prometu ponuđača, ovjerenu kod nadležnog organa (čl. 47. stav (1), tačka d) ZJN.
- 7.3.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema Odluke o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti iz tačke 7.3.2. ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Originalne ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 Poziva, na način definisan u tački 7.1.5. ovog Poziva.

Napomena:

- **Originalni dokumenti ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa iz tačke 7.3.2. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.**

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

7.4.1. Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) da je uspješno izvršio najmanje jedan ili više ugovora u zbiru čija vrijednost nije bila ispod 70.000,00 KM bez PDV-a, kao što je ovaj predmet nabavke u posljednje tri godine (2021. i/ili 2020. godine i/ili 2019. godine), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine.

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- a) spisak uspješno izvršenih ugovora a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom u posljednje tri godine (2021. i/ili 2020. godine i/ili 2019. godine), ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde (original ili ovjerenu kopiju) koje su izdali primaoci usluga, a koje obavezno sadrže:

- *naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,*
- *predmet ugovora,*
- *vrijednost ugovora,*
- *vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i,*
- *navode o uredno izvršenim ugovorima.*

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede; (potvrde o izvršenju ugovora moraju odgovarati periodu 2019, 2020 i/ili 2021. godina).

7.5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 Poziva, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javnih nabavki. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

7.5.2 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru

najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.

7.5.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.6. SUKOB INTERESA

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog ovog Pozivu (Aneks 8).**

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili

7.6.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i **mora biti** napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi **moraju biti** izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude **moraju biti** čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
Sve strane ponude **moraju biti** numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 58. stav (2) ZJN, članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

Redni br. iz TD	Naziv dokumenta/obrazca	Napomena
Aneks 2.	Obrazac za ponudu	Original
Aneks 3.	Obrazac za cijenu ponude	Original
Aneks 4.	Povjerljive informacije	Original
Aneks 5.	Nacrt Ugovora	Original
7.2.3. a)	Aktuelni Izvod iz sudskog registra	Original ili ovjerena kopija
Aneks 8.	Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona	Original
Aneks 9.	Izjava o ispunjenju uslova iz člana 45. Zakona	Original
Aneks 10.	Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona	Original

7.3.2. a)	Potvrda od Centralne banke BiH	Kopija, ne starija od 3 mjeseca
7.3.2. a)	Potvrda od poslovne banke o solventnosti	Kopija, ne starija od 3 mjeseca
7.3.2. b)	Izjava o ukupnom prometu (ovjerava nad/org)	Original
7.4.2.a)	Spisak izvršenih ugovora ili izvršenih usluga	Original
7.4.2.a)	Potvrda/e o realizaciji ugovora/usluge	Original ili ovjerena kopija

Napomena: Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja mora biti originalna ili ovjerena kopija od strane nadležnog organa;

Ponuda mora biti ovjerena pečatom (osim u slučaju da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac nema pečat).

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.2.4 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema Odluke o izboru dostaviti u roku od 5 (pet) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa. Dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, i iste dostaviti na adresu ugovornog organa na način kako je definisano u tački 8.3.2. Poziva.

Redni br. iz TD	Naziv dokumenta/obrazca
7.1.3.a)	Potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca
7.1.3.b)	Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
7.1.3.c)	Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
7.1.3.d)	Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.
7.3.2. a)	Potvrda od Centralne banke BiH o aktivnosti svih računa
7.3.2. a)	Potvrda od poslovne banke o solventnosti

8.3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE:

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji (kopija se može dostavi na CD ili USB). Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne koverte na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“ i „KOPIJA PONUDE“, te će se upakovati u jedan zajednički koverat ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Protokol ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenj pečatom na adresu:

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE, ul. Hamdije Kreševljakovića br. 98, 71000 Sarajevo, sa naznakom " Ponuda za nabavku usluga smještaja i ishrane za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC " br: JN1 11-03-26-163/22 i to najkasnije 08. 09 . 2022 godine, do 11,00 sati, sa naznakom "NE OTVARAJ".

(u gornjem desnom uglu koverte ponuđač će staviti svoj naziv i adresu)

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Pozivu i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.3.3 Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude, može sa sigurnošću uvrđiti da se prvi put otvara.

8.3.4. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Protokol Naručioaca, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE za nabavku usluga smještaja i ishrane za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC – „ NE OTVARAJ“

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneks-om 2 i Aneks-om 3.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks br. 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks br. 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovom tačkom.

8.4.5. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.6. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks br. 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks br. 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneks 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6 MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Naručilac će nakon isteka roka za prijem ponude/a iz tačke 8.6.4. izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti će ponuđače o ishodu postupka nabavke, te Odluku o dodjeli ugovora objaviti na svojoj web stranici.

8.6.2. Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijenity potrebu provođenja pregovora.

8.6.3. Rok za dostavljanje ponuda: 08.09 2022. godine u 11,00 sati.

8.6.4. Rok otvaranja ponuda: 08.09 2022. godine u 12,00 sati.

8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u Pozivu, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Pozivu.

8.8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači **ne trebaju** dostavljati bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- „najniža cijena“

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio „najnižu cijenu“.

9.2. POJAŠNJENJE PONUDE

9.2.1 Sa ponuđačima će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijenity potrebu provođenja pregovora. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem pojašnjenje ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji traži ugovorni organ.

9. 3. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.3.1 Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.3.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa usluge;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za izvršenje usluga;
- c) originalnosti usluga koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge izvršavati;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.3.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9. 4. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.4.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 5. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 9.5.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen Pozivom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na **web stranici ugovornog organa**, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.
- 9.5.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 6 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.6.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.6.2 Rok za izjavljivanje žalbe na tendersku dokumentaciju je 10 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na web stranici MO BiH.
- 9.6.3 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.7 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

- 9.7.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- 9.7.2 Prijedlog ugovora je uključen u Aneks 5, ovog Poziva (“nacrt”). Ponuđač treba ovjeriti i potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.
- Osnovni elementi ugovora su sadržani u Aneks-u 5, ove TD.
- 9.7.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz Poziva i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 9.7.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47.
 - Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili

- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz Poziva, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz Poziva i ponude koju je dostavio.

9.7.5 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi Poziva ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.7.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluge koju će pružiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

10. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

10.1 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora. Ponuđač je dužan u roku od 5 (pet) dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti безусловnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

- U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci koja pokriva period od zaključenja ugovora do roka koji je predviđen za završetak ugovora.
- Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

NAPOMENA: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2, ove TD.

10.2. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio Poziva kao Aneks 6.

10.3. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora **vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.**

PRILOZI:

1. *Obrazac za dostavljanje ponude – Prijava (Aneks 2)*
2. *Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)*
3. *Obrazac povjerljive informacije (Aneks-4)*
4. *Nacrt Ugovora (Aneks 5)*
5. *Obrazac garancije za izvršenje ugovora (Aneks-6)*
6. *Izjava iz člana 52. Zakona (Aneks-8)*
7. *Izjava iz člana 45. Zakona (Aneks-9)*
8. *Izjava iz člana 47. Zakona (Aneks-10)*



MINISTAR
Dr. Stjepan Podzic

OBRAZAC ZA PONUDU-USLUGE

Aneks 2

strana 1 od 4

Broj nabavke: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Ministarstvo odbrane BiH
Adresa	Hamdije Kreševljakovića 98
Sjedište	Sarajevo, Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli a shodno vašem Pozivu, broj: _____, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u ovom Pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a (Tabela 1) je: _____ KM
ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om (Tabela 1) je: _____ KM ili slovima _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____
(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

5. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ovog Poziva.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovim Pozivom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE -USLUGE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

SPECIFIKACIJA

Usluga smještaja i ishrane za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC

TABELA 1.

r/b	1	2	3	4	5
	Naziv usluge	Količina	Dana	Jedinična cijena bez PDV-a (polupansion/pansion po danu za jednu osobu)	Ukupno bez PDV-a (2x3x4)
1.	1/1 soba polupansion	Za 8 osoba	15 dana		
2.	1/1 soba pun pansion	Za 8 osobu	5 dana		
3.	1/1 soba polupansion	Za 22 osoba	5 dana		
4.	1/1 soba pun pansion	Za 22 osobu	1 dan		
5.	1/1 soba polupansion	Za 11 osoba	5 dana		
6.	1/1 soba pun pansion	Za 11 osobu	1 dan		
7.	1/1 soba polupansion	Za 5 osoba	10 dana		
8.	1/1 soba pun pansion	Za 5 osoba	3 dana		
9.	1/1 soba polupansion	Za 8 osoba	5 dana		
10.	1/1 soba pun pansion	Za 8 osoba	1 dana		
11.	1/1 soba polupansion	Za 8 osoba	15 dana		
12.	1/1 soba pun pansion	Za 8 osoba	5 dana		
13.	1/1 soba polupansion	Za 8 osoba	5 dana		
14.	1/1 soba pun pansion	Za 8 osoba	5 dana		
15.	1/1 soba polupansion	Za 20 osoba	3 dana		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

TABELA 2.

r/b	1	2	3	4
	Naziv usluge	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (večera/ručak za jednu osobu)	Ukupno bez PDV-a (2x3)
1.	Službena večera	Za 50 osoba		
2.	Službena večera	Za 65 osobu		
3.	Službena večera	Za 65 osoba		
4.	Službena večera	Za 45 osobu		
5.	Službena večera	Za 50 osoba		
6.	Službena večera	Za 50 osobu		
7.	Službena večera	Za 40 osoba		
8.	Službeni ručak	Za 60 osoba		
9.	Službena večera	Za 60 osoba		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

- U zavisnosti od vrste planskih događaja, službena večera može biti po sistemu švedskog stola (samoposluživanje) i po sistemu naručivanja (a-la-carte),
- Večera/ručak podrazumijeva dostupnost kompletnog menija – aperitiv, predjelo, juha, glavno jelo, salata, kolač, minimalno dva pića (bezalkoholno/alkoholno).
- Jedinična cijena večere po osobi nemože preći iznos od 30 KM sa PDV-om.

REKAPITULACIJA

1.	Ukupno (Tabela 1) cijena sa popustom bez PDV-a:	KM
2.	Ukupno (Tabela 2) cijena sa popustom bez PDV-a:	KM
3.	Ukupno (Tabela 1 + Tabela 2) cijena sa popustom bez PDV-a:	KM

PAŽLJIVO PROČITATI SLJEDEĆE NAPOMENE:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi iz Tabele 1 mora se navesti cijena.
U cijenu ponude uračunati su svi troškovi za uredno i cjelovito izvršenje predmetne nabavke, ukupan iznos ponude za sve usluge (sa svim pripadajućim

- zavisnim troškovima, porezima, taksama, osiguranjem, korištenjem parkinga i dr. Primjerenim troškovima).
2. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
 3. Ugovorni organ će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana dostavljanje fakture od strane ponuđača,
 4. U ponudi izraziti eventualne popuste,
 5. Rok obezbjeđenja usluge je od 2 do 36 sati od momenta najave, odnosno prijema zahtjeva za rezervaciju od strane Ugovornog organa,
 7. Ponuđač će izvršiti smještaj implicitno u objektu koji je naveden, eventualno u slučaju krajnje nemogućnosti koja će biti dokumentovana (pismenim obavještenjem, emailom, faksom) od strane zahtjevanog objekta, isto obezbjediti u najbližem objektu zahtjevane lokacije, ponuđeni hotel treba da bude kategorisan sa minimalno 4*, sa istim cijenama iz ponude.
 8. Svaka rezervacija restorana mora da sadrži ponudu sa izraženom cijenom po traženim stavkama.
 9. Na dan predaje ponude svi ponudjeni objekti moraju biti otvoreni i spremni za davanje predmetnih usluga.
 10. Ponuđač je saglasan da članovi komisije mogu izvršiti uvid u rad svakog ponuđenog objekta.
 11. U slučaju da ponuđeni objekti iz ponude nisu otvoreni i spremni za davanje predmetnih usluga, ponuda će biti odbačena kao ne kompletna.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

"NACRT"

UGOVOR

usluga smještaja i ishrane za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC
zaključen između:

BOSNA I HERCEGOVINA - MINISTARSTVO ODBRANE/OBRANE, Ulica, Hamdije Kreševljkovića 98, 71000 Sarajevo, koga zastupa **ministar, Dr. Sifet Podžić** (u daljem tekstu: Korisnik usluga)

i

_____, ulica, _____, tel. _____,
fax: / _____, ID: _____, PDV _____, banka _____ br:
_____, kao Davalac usluge, koga zastupa direktor, _____,
(u daljem tekstu: Davalac usluge).

Zajednički naziv za Ugovorni organ i Davaoca usluge je "Ugovorne strane".

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanja **usluga smještaja i ishrane za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC**.

Član 2.

Davaoc usluga se obavezuje da će po prijemu, u pisanoj formi, ponuditi ugovorene usluge prema ugovorenim cijenama, te tražene informacije dostaviti odmah, po prijemu zahtjeva, odnosno u roku predviđenom Pozivom.

Davaoc usluga se obavezuje da obezbjedi najkvalitetnije i najpovoljnije uslove za korištenje navedenih ugovorenih usluga i aranžmana, prema rasporedu, programu i satnici, koje će dostavljati Korisnik usluga.

Davaoc usluga se obavezuje da obezbjedi slijedeće zahtjeve Korisnika usluga:

- adekvatni smještaja i ishrana u skladu sa prihvaćenoj ponudom broj: _____ od _____ 2022. godine,
- parking prostore za putnička motorna vozila,
- radno vrijeme za ugovorni organ od 00 do 24 sata.

Korisnik usluga se obavezuje da sa svoje strane poštuje rokove vezane za rekonfirmaciju rezervacije i najavu dolaska klijenata.

Davaoc usluga će, prihvatiti otkaz rezervacije u slijedećim slučajevima:

- prihvatiti otkaz rezervacije bez storno troškova najmanje 24 sata prije datuma korištenja rezervacije,
- za kasniji otkaz rezervacije postupiti će se po pravilima davaoca usluge.

b) Hotelski smještaj za storniranje rezervacije usluge:

- otkaz rezervacije smještaja bez naplate za do 10 osoba je 7 dana prije rezervisanog datuma,
- otkaz rezervacije smještaja bez naplate za 11 i više osoba je 15 dana prije rezervisanog datuma,

CIJENE USLUGA I UGOVORNI IZNOS

Član 3.

Cijene pružanja usluga smještaja i ishrane za polaznike kurseva u organizaciji PSOTC, definisani su u prihvaćenoj ponudi br. _____, te čini sastavni dio ovog Ugovora.

Davaoc usluga će za hotel iz prihvaćene ponude br. _____ obezbjediti rezervacije i obrade smještaja i ishrane u hotelima, motelima i restoranima u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Član 4.

Ukupna vrijednost svih predmetnih usluga iz Člana 1. ovog Ugovora iznosi _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Ugovorne strane su saglasne da Korisnik usluga nije u obavezi naručiti predmetne usluga do ukupne vrijednosti navedene u stavu 4.1. ovog člana, samo u slučaju kada za iste nema stvarno iskazanih potreba.

Član 5.

Ostale usluge izvan predmeta ovog ugovora, mogu biti posebno pismeno zahtijevane i posebno će se fakturisati.

FAKTURISANJE I PLAĆANJE

Član 6.

Nakon izvršenih usluga, Davaoc usluga će, Korisniku usluga ispostavati ispravnu fakturu(e) za izvršene usluge (smještaja, ishrane i sl.) sa posebno iskazanim PDV-om, uz predhodno potpisanu (parafiranu) od strane ovlaštenog lica Korisnika usluga (šef tima), a u svrhu potvrde da je usluga u potpunosti izvršena.

Korisnik usluga dužan je platiti ispravo ispostavljenu fakturu u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema iste, na račun Davaoca usluga.

Član 7.

Svaka faktura koja nije osporena u pismenoj formi od strane Korisnika usluga, smatrat će se prihvaćenom i njeno plaćanje izvršiti u skladu sa članom 6. ovog Ugovora.

TAJNOST UGOVORA

Član 8.

Potpisom ovog ugovora, Davaoc usluga obavezao se da će podatke do kojih dođe tokom radnog ili ugovornog odnosa, dužnosti, razgovora, pregovora, članstva u organu čuvati nakon prestanka pregovora, radnog ili ugovornog odnosa, odnosno prestanka angažovanja za potrebe Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine

ROK PRUŽANJA USLUGE

Član 9.

Rok pružanja usluge, Davaoca usluge će obavljati u roku od 2 (dva) sata do 36 sati od momenta najave, odnosno prijema zahtjeva za rezervaciju od strane Ugovornog organa,

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će sva eventualna sporna pitanja riješavati sporazumno u duhu međusobnog razumjevanja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko Ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje za rješenje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Za sva pitanja koja se pojave tokom realizacije Ugovora, a nisu regulisana u istom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Davaoc usluga nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi Poziva ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko Davaoc usluga ne ispuni odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za protest "bezuslovne bankarske garancije" za dobro izvršenje u sumi od 10% od vrijednosti ovog ugovora, a koju će Davaoc usluga dostaviti u roku od 5 (pet) dana od momenta potpisivanja ovog ugovora, koja će poslužiti za pokrivanje šteta i troškova koje ukoliko Davaoc usluga prekrši ovaj ugovor u razdoblju od njegove primjene do njegovog isteka plus 30 dana.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Davaoca usluga odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Član 13.

Ovaj ugovor važi 12 (dvanaest) mjeseci, ukoliko jedna od ugovornih strana ne otkáže njegovu primjenu u pismenom obliku.

Član 14.

Ugovor se može raskinuti samo pismenom najavom bilo koje Ugovorene strane, tako da ista mora biti najavljena najmanje trideset (30) dana prije raskida Ugovora.

Član 15.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne bi mogla djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavjestiti drugu stranu. Viša sila su svi uzroci i događaji na koje ugovorene strane ne mogu uticati, nisu ih mogle predvidjeti, niti spriječiti. Ako viša sila traje duže vremena, pa je time otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza duže od 30 (trideset) dana, može svaka ugovorna strana raskinuti ugovor. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dati dokaz o tim posljedicama.

Promjene naziva firme, direktora firme, otiska pečata, identifikacionog i transakcijskog broja, kao i druge eventualne promjene, Davaoc usluga je iste obavezan najaviti najmanje trideset (30) dana prije izvršavanje promjene.

Član 16.

Ovaj Ugovor smatra se pravno valjanim kad ga potpišu i ovjere obje ugovorne strane.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih Korisnik usluga zadržava 3 (tri), a Davaoc usluga 2 (dva) primjerka.

**ZA DAVAOCA USLUGA
DIREKTOR**

**ZA KORISNIKA USLUGA
MINISTAR**

Dr. Sifet Podžić

Broj: _____/22
Sarajevo, _____, 2022. godine

Broj: JN1 11-03-26-163-____/22
Sarajevo, _____, 2022. godine

Svojim potpisom ponuđač je saglasan sa bitnim elementima navedenim u ovom Nacrtu Ugovora. Konačni tekst Ugovora će se precizirati u skladu sa ponudom i zahtjevom.

Mjesto i datum:	Ovjeren potis ovlaštenog lica ponuđača
-----------------	--

(Potpisan i ovjeren, ovaj dokument **OBAVEZNO** dostaviti uz ponudu).

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4)

pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
 - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
 - c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrian.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka a) i d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**,

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____
(*Ime i prezime*)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.
